

Memo inzake raadsrapporteurs

Raadsbesluiten

De gemeenteraden van Den Helder, Schagen, Hollands Kroon en Texel hebben in april/mei van dit jaar besloten:

1. tot het (definitief) instellen van regionale raadsrapporteurs;
2. deze in te zetten om te rapporteren aan de RRN omtrent de financiële en (andere) beleidsmatige stukken van gemeenschappelijke regelingen, die aan de RRN ter advisering worden voorgelegd;
3. deze inzet (vooralsnog) te beperken tot de drie belangrijkste gemeenschappelijke regelingen: Veiligheidsregio NHN, GGD HN en Omgevingsdienst NHN;
4. voor deze raadsperiode voor de drie gemeenschappelijke regelingen een raadsrapporteur en een plaatsvervanger te benoemen;
5. vanaf de gemeenteraadsverkiezingen de benoeming van de raadsrapporteurs en vervangers mee te nemen in de reguliere besluitvorming na de verkiezingen omtrent de bemensing van de diverse commissies e.d.

Bemensing

Voor wat betreft de drie gemeenschappelijke regelingen leidt dit tot de volgende bemensing:

GGD HN (coördinerende gemeente is Texel)

Texel: J. (Jur) Schuiringa en J. (Jacqueline) Dros (plaatsvervanger)
Schagen: M. (Menno) van Oerle en M. (Marga) Mulder-Keij (plaatsvervanger)
Hollands Kroon: P. (Petra) Borst-Koorn en C. (Cees) Meeldijk (plaatsvervanger)
Den Helder: P. (Paul) Houben en N. (Nancy) List (plaatsvervanger)
Beleidsambtenaar: A. Hollander, gemeente Texel
Begeleidend griffier: M. (Marit) De Porto, griffier gemeente Texel

Veiligheidsregio NHN (coördinerende gemeente is Den Helder)

Den Helder: M. (Marja) Timmers en de heer R. (Rogier) Bruin (plaatsvervanger)
Hollands Kroon: S. (Sylvia) Buczynski en W. (Wim) Groot (plaatsvervanger)
Schagen: M. (Margriet) Struijf en D. (Debby) Burger- De Graaf (plaatsvervanger)
Texel: J. (Joost) Albers (plaatsvervanger) en M. (Mart) van Troost
Beleidsambtenaar: T. (Toine) Bugel, gemeente Den Helder
Begeleidend griffier: M. (Menno) Huisman, griffier gemeente Den Helder.

Omgevingsdienst NHN (coördinerende gemeente is Hollands Kroon)

Hollands Kroon: P. (Patty) Laan-Olij en A. (Arnold) Philipsen (plaatsvervanger)
Den Helder: G.J.S. (Sjoerd) Oudijk (plaatsvervanger)
Schagen: M. (Marianne) Wijnker en J. (Jur) Pertou (plaatsvervanger)
Texel: H. (Henry) Soyer
Beleidsambtenaar: G. Mos, gemeente Hollands Kroon
Begeleidend griffier: S. (Sjaak) Vriend, griffier gemeente Hollands Kroon.

Doel raadsrapporteurs

Het doel van het werken met raadsrapporteurs is dat de inzet van de raadsrapporteurs leidt tot:

- een gezamenlijke, regionale voorbereiding samen met de ambtelijk penvoerder op Raadsniveau;
- een verdiepend inzicht in de financiële stukken, het beleid van de gemeenschappelijke regelingen en daarmee het functioneren van de gemeenschappelijke regeling;
- een bijdrage aan de controlerende taak van de gemeenteraden;
- meer inzicht of het door de colleges geformuleerde concept advies kan worden gevolgd door de RRN;
- minder werkdruk bij de meeste raadsleden, omdat de gewenste verdieping wordt voorbereid door de raadsrapporteurs.

De raadsrapporteurs adviseren de gemeenteraden op voorstellen waarbij een advies (zienswijze) wordt gevraagd aan de gemeenteraden. Dus AB stukken die niet leiden tot een vraag aan de deelnemende gemeenten vallen hierbuiten.

Rolverdeling

Rol van elke raadsrapporteur:

- contactpersoon voor de eigen raad op het terrein van de betreffende gemeenschappelijke regeling;
- woordvoerder als de betreffende stukken in de eigen raad worden besproken;
- aanspreekpunt voor de eigen portefeuillehouder;
- in de eigen gemeente: signaleringsfunctie bij relevantie informatie over afwijkingen of ontwikkelingen voor 'hun' GR.

Rol griffier:

Elke rapporteursgroepje heeft een griffier die hen ondersteunt, de vergaderingen plant en de rapportage van de raadsrapporteurs opstelt.

Rol ambtelijke deskundige:

Omdat zij ook penvoerder zijn van de adviezen van de colleges over de betreffende stukken, beperkt hun rol zich met name tot het (laten) beantwoorden van technische en procedurele vragen.

Werkwijze

- Zodra de te beoordelen stukken zijn ontvangen, plant de griffier in overleg met de raadsrapporteurs en de ambtelijke deskundige een (digitaal) overleg. Dit overleg vindt plaats in de week voor de week waarin de RRN adviseert over de betreffende stukken. In ieder geval na dinsdag in die week omdat colleges dan de concept zienswijze vaststellen.
 - Uiterlijk 15 december ontvangst Kadernota.
 - Uiterlijk 15 april ontvangst jaarrekening en begroting.
- Nadat de afspraak is gepland, deelt de griffier de ingediende stukken met de raadsleden en de ambtelijke deskundige. Naar behoefte deelt de griffier ook achterliggende stukken, zoals eerder uitgebrachte rapportages en/of zienswijzen.
- Daaraan wordt de concept zienswijze toegevoegd zodra die door het college is vastgesteld (ambtelijke deskundige levert aan bij de griffier).

- In het overleg worden de stukken doorgenomen en de concept zienswijze besproken. Vastgesteld wordt welke vragen aan de gemeenschappelijke regeling gesteld moeten worden.
Beoordeeld wordt of het wenselijk is de strekking van een amendement op de concept zienswijze en/of een motie mee te nemen in de rapportage ter bespreking in de RRN.
Vastgesteld wordt wie namens de raadsrapporteurs de rapportage toelicht in de RRN vergadering.
- De griffier werkt hetgeen besproken is uit in de rapportage (voor een format, zie hierna) en legt deze ter accordering voor aan de raadsrapporteurs en de ambtelijke deskundige.
- Een ieder reageert binnen 24 uur op de concept rapportage.
- Na accordering legt de ambtelijke deskundige de vragen van de raadsrapporteurs voor aan de gemeenschappelijke regeling met het verzoek deze uiterlijk twee dagen voor de RRN vergadering te voorzien van een schriftelijke beantwoording.
- De griffier stuurt de rapportage met eventuele bijlagen (amendement/motie) aan de commissiegriffier RRN, die de rapportage toevoegt aan de vergaderstukken van de RRN (dit is bij voorkeur uiterlijk aan het eind van de week, voorafgaand aan de week waarin de RRN vergadert).
- De ambtelijke ondersteuner deelt de beantwoording door de gemeenschappelijke regeling van de gestelde vragen met de raadsrapporteurs en de griffier.
- De griffier stuurt de beantwoording door aan de commissiegriffier RRN, die de beantwoording toevoegt aan de vergaderstukken van de RRN.
- De daartoe “aangewezen” raadsrapporteur licht de rapportage toe in de vergadering van de RRN en geeft de RRN namens de raadsrapporteurs de strekking van een eventueel amendement op de concept zienswijze en/of een eventuele motie in overweging.

Voor 2025 leidt dit tot het volgende tijdschema:

Kadernota's

- Aanlevering uiterlijk 15 december 2024 door de GR
- Begin januari griffier stuurt stukken en relevante documentatie aan de raadsrapporteurs
- Behandeling college uiterlijk di 28 januari 2025
- Concept zienswijze wordt dezelfde dag door griffier gedeeld met de raadsrapporteurs
- Overleg raadsrapporteurs wo 29 januari of do 30 januari
- Griffier stelt concept rapportage op: do 30 januari of vr 31 januari
- Raadsrapporteurs geven akkoord/opmerkingen binnen 24 uur
- Eventuele vragen worden na akkoord door ambtelijke deskundige aan de GR toegezonden
- Griffier stuurt rapportage aan commissiegriffier RRN uiterlijk vr 31 januari of ma 3 februari
- RRN 6 februari

Jaarrekeningen/begroting

- Aanlevering uiterlijk 15 april 2025 door de GR
- Begin mei stuurt griffier stukken en relevante documentatie aan de raadsrapporteurs
- Behandeling college uiterlijk di 20 mei 2025
- Concept zienswijze wordt dezelfde dag door griffier gedeeld met de raadsrapporteurs
- Overleg raadsrapporteurs wo 21 mei of do 22 mei
- Griffier stelt concept rapportage op: do 22 mei of vr 23 mei
- Raadsrapporteurs geven akkoord/opmerkingen binnen 24 uur
- Eventuele vragen worden na akkoord door ambtelijke deskundige aan de GR toegezonden
- Griffier stuurt rapportage aan commissiegriffier RRN uiterlijk vr 23 mei of ma 26 mei
- RRN 28 mei

Ad hoc

Indien andere onderwerpen aan de orde komen, waarvoor gevraagd wordt een rapportage uit te brengen, wordt de werkwijze door de betreffende griffier afgestemd met de betreffende raadsrapporteurs.

Besproken en aldus vastgesteld in het overleg met de raadsrapporteurs, griffiers en ambtelijke ondersteuning op 28 november 2024.

Format

Rapportage aan de Regionale Raadscommissie Noordkop

Onderwerp: < Kadernota, Jaarrekening en Begroting van de GGD HN, VR NH en OD NHN>

Op <datum> zijn de raadsrapporteurs <naam GR> (digitaal) bijeen gekomen om <onderwerp> te bespreken. Bij het overleg waren aanwezig:

-
-

Bevindingen van de raadsrapporteurs

Uitmondend in een advies inzake de voorgestelde concept zienswijze.

Eventueel amendement of motie

Het kan zijn dat de raadsrapporteurs van mening zijn dat de voorgestelde zienswijze bijgesteld/aangevuld moet worden. Dan geven zij in deze paragraaf aan wat de strekking van een amendement zou kunnen zijn. De bespreking in de RRN zal vervolgens uitsluitend moeten geven of een amendement wordt geadviseerd. Dit amendement dient dan in de eigen gemeenteraad te worden ingebracht.

Hetzelfde geldt indien de raadsrapporteurs van mening zijn dat naast de zienswijze aanleiding bestaat om de colleges een opdracht of iets dergelijks mee te geven. Dan geven zij in deze paragraaf wat de strekking van een motie zou kunnen zijn. De bespreking in de RRN zal vervolgens uitsluitend moeten geven of een motie wordt geadviseerd. De motie dient dan in de eigen gemeenteraad te worden ingebracht.

Opmerkingen/vragen bij <onderwerp>

Mondelinge toelichting in de RRN vergadering van <datum>

<naam> is beschikbaar deze rapportage mondeling toe te lichten.

De raadsrapporteurs, <alle namen>