



genomen op:

03-03-2009/16-12-2015

Gemeentebblad Texel 2016 nr 25 datum 31-12-2015 INTREKKING Verordening WMO Adviesraad Texel

Behandelhistorie

Portefeuilleho M. Merkelbach
Afdeling: Ontwikkeling

B&W 13.01.2009/10-11-2015

Commissie Welzijn
d.d.11-02-2009/01-12-2015

Onderwerp: WMO Adviesraad Texel

In het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning wordt een Texelse WMO adviesraad opgezet.

De raad van de gemeente Texel:

gelezen het advies van Burgemeester en Wethouders;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet, artikel 11 van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, almede de WMO beleidsnota 2009-2013, zoals vastgesteld op 2 december 2008;

gehoord de raadscommissie Welzijn;

overwegende:

- dat in de WMO beleidsnota 2009-2013 is opgenomen dat er een WMO adviesraad wordt ingesteld;

BESLUIT:

1. a. vaststellen budget 2009 voor de WMO adviesraad ter hoogte van € 10.000,-- gefinancierd uit het WMO budget 2009;
b. vaststellen aanwezigheidsvergoeding voor WMO raadsleden op €56,16 en voor de voorzitter op dezelfde vergoeding +75%. Het budget nodig voor aanwezigheidsvergoedingen is als post opgenomen in de begroting van de WMO adviesraad;
2. akkoord met inzet van 80 uur per jaar ambtelijke inzet van een contactambtenaar uit de afdeling Ontwikkeling;
3. akkoord met het mandateren van het College voor vaststelling budget, aanwezigheidsvergoeding en benoeming;
4. akkoord met profielschets WMO adviesraadsleden en voorzitter;
5. vaststellen de verordening regelende de samenstelling en bevoegdheden van de

WMO adviesraad Texel

Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

1. WMO: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.
2. WMO adviesraad: de op Texel functionerende WMO adviesraad.
3. Belanghebbenden: Rechtspersonen en natuurlijke personen die een belang hebben bij het gemeentelijk WMO beleid.
4. Prestatievelden: De activiteiten als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub g WMO.
5. Het college: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Texel.
6. WMO doelgroepen: mensen met een verstandelijke- of lichamelijke beperking, ouderen, psychische patiënten, mantelzorgers en vrijwilligers, jongeren en ouders, chronisch zieken, dak- en thuislozen, verslaafden, slachtoffers van huiselijk geweld, allochtone Nederlanders.
7. Mantelzorg: langdurige zorg die niet in het kader van een hulpverlenend beroep wordt geboden aan een hulpbehoevende door personen uit diens directe omgeving, waarbij zorgverlening rechtstreeks voortvloeit uit de sociale relatie en de gebruikelijke zorg van huisgenoten voor elkaar overstijgt;
8. De raad: De gemeenteraad van Texel.

Doelstelling

De WMO adviesraad heeft tot doelstelling het college, zowel gevraagd als ongevraagd, van advies te dienen over zaken die het gemeentelijk WMO beleid en de doelstellingen van de wet betreffen en het hierbij zoveel mogelijk betrekken van belanghebbenden. Daarnaast stelt de WMO adviesraad zich ten doel om als klankbord wat betreft het gemeentelijke WMO beleid voor de gemeente te fungeren, teneinde de gemeente te versterken in het realiseren van haar WMO doelstellingen.

Samenstelling

1. De WMO adviesraad bestaat uit minimaal 7 en maximaal 11 leden, exclusief de voorzitter.
2. Leden van de WMO adviesraad moeten ingezetenen zijn van de gemeente Texel.
3. Het lidmaatschap van de WMO adviesraad is niet verenigbaar met:
 - a. lidmaatschap van de gemeenteraad;
 - b. lidmaatschap van een commissie als bedoeld in de artikelen 82, 83 of 84 van de Gemeentewet, ingesteld door de gemeenteraad, het college of de burgemeester, tenzij het gaat om het lidmaatschap van een commissie als bedoeld in artikel 84 Gemeentewet en deze commissie uitsluitend een adviserende functie heeft.
 - c. elke functie als werknemer in dienstverband van de gemeente Texel;
 - d. functies waarmee een mogelijke belangenverstrengeling kan plaatsvinden tussen taken van de WMO adviesraad en taken van die privéfunctie.
4. Leden van de WMO adviesraad vormen een brede afspiegeling van de lokale samenleving, zijn burgers met verschillende expertise, deskundigheid en visie.
5. Bij de samenstelling van de WMO adviesraad wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van leden naar afkomst uit de verschillende dorpskernen van de gemeente Texel en naar verdeling over de WMO prestatievelden.
6. In het geval er belangrijke WMO doelgroepen niet vertegenwoordigd zijn in de WMO adviesraad, dan dient de WMO adviesraad afspraken te maken met de gemeente en vertegenwoordigers van deze groepen over hoe deze groepen te betrekken bij advies over relevante thema's.

Benoeming en ontslag

1. Het college van Burgemeester en Wethouders benoemt de voorzitter en de adviesraadsleden.
2. De voorzitter en leden van de WMO adviesraad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen voor één periode van vier jaar worden herbenoemd.
3. Indien een lid niet langer gerekend kan worden tot de betreffende doelgroep, eindigt zijn of haar lidmaatschap en wordt een nieuw lid benoembaar.

4. Indien een lid verhinderd is een vergadering van de WMO adviesraad bij te wonen, kan hij zich laten vervangen door een ander uit de doelgroep die hij vertegenwoordigd, in overleg met de voorzitter.
5. Indien een lid gedurende zes maanden of langer niet in de gelegenheid is of zal zijn om de vergaderingen van de WMO adviesraad bij te wonen, benoemt het college op voordracht van de WMO adviesraad een tijdelijke vervanger.

De voorzitter, penningmeester en secretaris

1. De WMO adviesraadsleden selecteren de voorzitter van de WMO adviesraad.
2. De WMO adviesraad kiest uit haar midden een vicevoorzitter, een penningmeester en een secretaris.
3. De functies van vicevoorzitter en penningmeester zijn verenigbaar.
4. Voorzitter, penningmeester en secretaris vormen het dagelijks bestuur van de WMO adviesraad.
5. Het dagelijks bestuur van de WMO adviesraad bereidt de vergadering voor en de voorzitter geeft leiding aan de vergadering.
6. De voorzitter van de WMO adviesraad draagt zorg voor de handhaving van de orde tijdens de vergadering.

Taken

1. De WMO adviesraad adviseert het college van Burgemeester en Wethouders gevraagd en ongevraagd over WMO onderwerpen, zoals bedoeld in WMO artikel 1 lid 1 sub g. Dit zijn:
 - a het bevorderen van de sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten;
 - b op preventie gerichte ondersteuning van jeugdigen met problemen met opgroeien en van ouders met problemen met opvoeden;
 - c het geven van informatie, advies en cliëntondersteuning;
 - d het ondersteunen van mantelzorgers daar onder begrepen steun bij het vinden van adequate oplossingen indien zij hun taken tijdelijk niet kunnen waarnemen, evenals het ondersteunen van vrijwilligers;
 - e het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijke verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een verstandelijke- of lichamelijke beperking, ouderen, psychische patiënten, mantelzorgers en vrijwilligers, jongeren en ouders, chronisch zieken, dak- en thuislozen, verslaafden, slachtoffers van huiselijk geweld, allochtone Nederlanders;
 - f het verlenen van voorzieningen aan mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en aan mensen met een psychosociaal probleem ten behoeve van het behouden en het bevorderen van hun zelfstandig functioneren of hun deelname aan het maatschappelijke verkeer;
 - g het bieden van maatschappelijke opvang, waaronder vrouwenopvang en het voeren van beleid ter bestrijding van geweld dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd;
 - h het bevorderen van openbare geestelijke gezondheidszorg, met uitzondering van het bieden van psychosociale hulp bij rampen;
 - i het bevorderen van verslavingsbeleid;
2. In het geval de gemeente over de onder lid 1 genoemde onderwerpen al gebruik maakt van een adviescommissie, een adviesraad of een klankbordgroep dan zal de WMO adviescommissie worden geïnformeerd en om advies worden gevraagd.

Overleg en contactambtenaar

1. Tussen het college en de WMO adviesraad vindt minimaal 1 keer per jaar een overleg plaats, waarvoor beide partijen punten kunnen agenderen. Het overleg zal worden gepland op een moment dat wenselijk is binnen de planningscyclus van de gemeente.
2. Het college wijst een vaste contactambtenaar aan als aanspreekpunt voor de WMO adviesraad. De WMO adviesraad en de contactambtenaar hebben minimaal 1 keer per jaar gestructureerd overleg.
3. Het college voorziet de WMO adviesraad van informatie ten behoeve van het naar behoren kunnen functioneren van de WMO adviesraad. Het betreft hier alle informatie die noodzakelijk is om beleid en uitvoering te begrijpen en om ontwikkelingen en wijzigingen te kunnen volgen. Noodzakelijke informatie wordt zo mogelijk beschikbaar gesteld in een aangepaste leesvorm.
4. De samenwerking tussen de gemeente en de WMO adviesraad wordt jaarlijks geëvalueerd.

5. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering van de adviescommissie ter vaststelling aangeboden. Een exemplaar van het vastgestelde verslag wordt aangeboden aan het college van Burgemeester en Wethouders.

Vergaderingen en ondertekeningen

1. De WMO adviesraad vergadert zo vaak als hij nodig acht doch minstens 6 x per jaar of als dit door ten minste drie leden met opgave van redenen aan de voorzitter wordt gevraagd. Het college kan om een vergadering verzoeken voor spoedeisende zaken.
2. De voorzitter draagt zorg dat de uitnodiging en de bijbehorende stukken, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste 7 dagen voor het houden van de vergadering worden toegezonden.
3. De voorzitter en de secretaris ondertekenen alle stukken die van de WMO adviesraad uitgaan. In spoedeisende gevallen kan, met vermelding van reden, worden volstaan met de ondertekening door uitsluitend de voorzitter of de secretaris.
4. De vergaderingen van de WMO adviesraad zijn in principe openbaar, tenzij de WMO adviesraad anders beslist.

Besluitvorming en advies

1. Een advies van de WMO adviesraad komt tot stand door overleg van de bij de vergadering van de WMO adviesraad aanwezige leden.
2. Indien één of meerdere leden hiertoe verzoeken vindt er een stemming plaats.
3. Adviezen en andere beslissingen komen in het geval van een stemming als bedoeld in het vorige lid tot stand bij meerderheid van stemmen.
4. Indien voor een advies geen meerderheid van meer dan 2/3 van het aantal leden bestaat, worden in het advies de minderheidsstandpunten verwoord.
5. De WMO adviesraad neemt geen besluiten als niet ten minste de helft van het aantal leden op de vergadering aanwezig is.
6. De leden van de WMO adviesraad stemmen zonder last of ruggespraak.
7. De leden van de WMO adviesraad onthouden zich van stemming wanneer het zaken betreft, waarbij zij persoonlijk belang hebben c.q. betrokken zijn.
8. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd door het college, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
9. In geval het college afwijkt van het advies van de WMO adviesraad, wordt dat bij dit besluit of voorstel vermeld, waarbij tevens wordt aangegeven op welke gronden van het advies van de WMO adviesraad is afgeweken.
10. Voor interne aangelegenheden stelt de WMO adviesraad een huishoudelijk reglement vast.

Werkgroepen

De WMO adviesraad kan, al dan niet uit zijn midden, werkgroepen instellen, hetzij ter voorbereiding van een advies over een bepaald onderwerp, hetzij ter voorbereiding van adviezen op een bepaald terrein. De WMO adviesraad regelt de taak, samenstelling en werkwijze van deze werkgroepen.

Deskundigen

1. De WMO adviesraad is in het kader van de aan de adviesraad opgedragen taken bevoegd advies of inlichtingen in te winnen bij deskundigen en belanghebbenden. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.
2. De WMO adviesraad kan belanghebbende(n), organisaties, verenigingen, etc. in de gelegenheid stellen het woord te voeren over een op de agenda voorkomend onderwerp. Het initiatief hiertoe kan worden genomen door zowel de adviesraad als de belanghebbende(n), organisaties, verenigingen etc. De voorzitter van de adviescommissie besluit wie in de gelegenheid wordt gesteld het woord te voeren.
3. De WMO adviesraad is bevoegd om ambtenaren van de gemeente Texel uit te nodigen om een vergadering bij te wonen of om inlichtingen te verstrekken. De voorzitter meldt deze uitnodigingen tijdig aan de contactambtenaar.

Faciliteiten en kosten

1. De kosten van de WMO adviesraad komen in beginsel ten laste van de gemeente. Kosten kunnen worden gemaakt voor:
 - a) het inhuren van deskundigen ten behoeve van deskundigheidsbevordering;

- b) vorming en scholing van de leden;
 - c) vergaderingen, administratieve en communicatieve zaken
 - d) het reizen naar vergaderingen of overige reizen in het belang van de taakuitvoering;
 - e) speciale voorzieningen om ook leden met een beperking volwaardig aan de activiteiten van de WMO adviesraad te kunnen laten deelnemen.
 - f) raadpleging doelgroepen.
2. De ingevolge artikel 4.1 en artikel 4.5 benoemde leden van WMO adviesraad hebben recht op een vergoeding. Deze vergoeding wordt door het college vastgesteld. Het recht op vergoeding vervalt indien niet actief in de WMO adviesraad wordt geparticipeerd.
 3. Het college stelt aan de WMO adviesraad een zodanig budget beschikbaar dat deze in staat kan worden geacht haar adviserende taak op een goede wijze uit te voeren en de kosten voor de onder lid 1 genoemde posten a t/m f te dekken.
 4. Het budget wordt jaarlijks toegekend op basis van een begroting, die door de WMO adviesraad tijdig wordt overgelegd. De begroting gaat vergezeld van een werkplan. Onder tijdig wordt verstaan uiterlijk 1 september voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor het budget bedoeld is.
 5. Het jaarbudget wordt in beheer overgedragen aan de penningmeester van de WMO adviesraad, die daartoe een aparte (bank)rekening van de gemeente beheert.
 6. Indien een overschot van het budget overblijft wordt dit teruggevorderd door de gemeente, of verrekend met het budget van het daaropvolgende jaar.
 7. Verantwoording van de uitgaven uit het ter beschikking gestelde bedrag wordt eenmaal per jaar – uiterlijk 1 april van het daaropvolgend kalenderjaar - afgelegd door middel van een financieel jaarverslag, inclusief een beknopt inhoudelijk werkverslag.

Slot- en overgangsbepalingen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of er geschillen zijn over de toepassing beslist het college. Van dergelijke beslissingen wordt de gemeenteraad in kennis gesteld.
2. Bij voorstellen tot wijziging van deze verordening wordt het advies dienaangaande van de WMO adviesraad gevoegd.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als: Verordening WMO adviesraad Texel.
4. Dit besluit treedt in werking met ingang van 3 maart 2009.

Aldus besloten in de openbare vergadering
van 3 maart 2009,

De griffier,



De voorzitter,



Profiel leden WMO adviesraad Texel

Het gewenste profiel waaraan een te benoemen lid van de WMO adviesraad moet voldoen is:

- a) inwoner van Texel (vrouw of man);
- b) het lidmaatschap van de WMO adviesraad is niet verenigbaar met:
 - 1. lidmaatschap van de gemeenteraad;
 - 2. lidmaatschap van een commissie als bedoeld in de artikelen 82, 83 of 84 van de Gemeentewet, ingesteld door de gemeenteraad, het college of de burgemeester, tenzij het gaat om het lidmaatschap van een commissie als bedoeld in artikel 84 Gemeentewet en deze commissie uitsluitend een adviserende functie heeft;
 - 3. elke functie als werknemer in dienstverband van de gemeente Texel;
 - 4. functies waarmee een mogelijke belangenverstrengeling kan plaatsvinden tussen taken van de WMO adviesraad en taken van die privéfunctie;
- c) aantoonbare betrokkenheid bij ontwikkeling en uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning aan burgers;
- d) organisatorische ervaring opgedaan in werk- of vrijwilligersorganisatie;
- e) kunnen en willen werken in team verband;
- f) praktisch en beleidsmatig kunnen denken, communiceren en adviseren;
- g) in staat zijn netwerken te onderhouden en contacten met de achterban te leggen ten behoeve van het werk in de WMO adviesraad;
- h) zich kunnen verenigen met positie en rol van de WMO adviesraad ten opzichte van de gemeente Texel (bestuurlijke en politieke verhoudingen) en bereid tot een coöperatieve opstelling en om compromissen in de adviesraad te accepteren;
- i) bereidheid en tijd om de vergaderingen van de adviesraad bij te wonen en aan een eventuele werkgroep van de adviesraad deel te nemen;
- j) belangstelling voor het deelnemen aan externe bijeenkomsten op een of enkele prestatievelden van de WMO;
- k) goede kennis van de Nederlandse taal (spreken, lezen en schrijven).

Het aanvullende profiel voor de voorzitter:

- l) onafhankelijke positie: geen vertegenwoordiging van een belangengroep en niet professioneel of vrijwillig betrokken bij voorzieningen die onder de WMO vallen;
- m) op basis van ervaring in werk- of vrijwilligersorganisatie kunnen voorzitten van de vergaderingen van de WMO adviesraad en deze mede voorbereiden en daarbij beschikken over goede communicatieve, inspirerende en leidinggevende vaardigheden;
- n) samen met de andere leden van de adviesraad verder inhoud kunnen geven aan de formele status en het functioneren van de WMO adviesraad (bijvoorbeeld de stichtingsvorm, het huishoudelijk reglement, de statuten en instelling van een dagelijks bestuur);
- o) op basis van affiniteit met de doelgroepen en de taakstelling van de adviesraad de samenbindende factor zijn in de WMO adviesraad en in staat zijn om (bestuurs)processen te doorgronden en coördineren;
- p) optreden als het gezicht naar buiten van de WMO adviesraad en het onderhouden van contacten met externe organisaties, zoals de professionele organisaties die op Texel werkzaam zijn op het gebied van wonen, welzijn en zorg, de lokale pers, maatschappelijke organisaties en het onderhouden van contacten met instanties buiten Texel die gericht zijn op processen van maatschappelijke ondersteuning;
- q) beschikken over een proactieve houding en interesse om ontwikkelingen te signaleren in het kader van de maatschappelijke ondersteuning op Texel en de uitvoering daarvan.

Aldus besloten in de openbare vergadering
van 3 maart 2009,

De griffier,



De voorzitter,

